



Str. Rimanóczy Kálmán 37, Oradea 410095, Romania

0722 686824

antal.janos@partium.ro

Data nașterii 03/11/1973

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- 1996-2001 Referent relații internaționale, Eparhia Reformată dp lângă Piatra Craiului
- 2001- Consilier ecumenic, Eparhia Reformată dp lângă Piatra Craiului
- 1996-1999 Preparador ESL, Institutul Sulyok István
- 2006-2009, 2019-2023 Asistent universitar, Universitatea Creștină Partium
- 2023- Lector universitar, Universitatea Creștină Partium
- 2023- Director departament - Limbi și literaturi străine, Universitatea Creștină Partium

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1992-1996 Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Litere
Licențiat în limba și literatura maghiară și engleză
- 2017-2021 Universitatea Selye János, Komarno, Slovacia, Școală de Doctorat

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE

Predarea de cursuri și seminare în cadrul ciclurilor de studii de licență și masterat, susținerea de cursuri practice de limba engleză, precum tehnici de traduceri și interpretare consecutive, respective simultana, dar și cursuri și seminare de istoria culturii și civilizației engleze, etc.; cercetare științifică în domeniul traducerilor și interpretării consecutive, și respective simultan; participări la conferințe științifice naționale și internaționale; pregătirea studenților pentru examene prin furnizarea unor note bibliografice generale sau de specialitate, realizarea de note de curs, îndrumare activități de practică, lucrări absolvire (licență, disertație).

Managementul Departamentului de Limba și literatura în calitate de director de departament (din noiembrie 2023). Începând cu 2017, coordonator și mentor de practica de specialitate în cadrul Departamentului de Limbă și Literatură a Universității Creștine Partium (specializarea engleză).

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare și interrelaționare, dobândite prin educația și experiența academică și prin experiența profesională; abilitate de adaptare la contexte multiculturale, dobândită prin experiență profesională și prin participarea la evenimente academice internaționale; capacitate de lucru în echipă, dobândită ca urmare a experienței de coordonare a activității studențești în cadrul cercurilor și sesiunilor studențești sau prin implicarea în proiecte colaborative împreună cu alți colegi (elaborarea de cursuri, proiecte); spirit de inițiativă și fair-play.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitatea de a lucra cu termene-limită, dobândită prin experiența de muncă; spirit organizatoric; abilitatea de a organiza evenimente academice (conferințe naționale, internaționale), dobândită prin experiență la locul de muncă; îndrumător și coordonator al studenților în cadrul cercurilor sau sesiunilor studențești; capacitatea de a lucra în situații de stress, dobândită prin experiența de muncă.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Windows Operating Systems, Microsoft Office, Media programs, Software de Traducere MemoQ.